

CSIR-CENTRAL SCIENTIFIC INSTRUMENTS ORGANISATION
(Council of Scientific & Industrial Research)
Sector 30-C, Chandigarh-160 030 (India)
www.csio.res.in, Email: recruitment@csio.res.in

Web Notification

No. CSIO/2(270)/2009-R&A

Dated : 29th July, 2016

Sub: Interview schedule for recruitment of Scientific Staff in CSIR-CSIO against advertisement no. 6/2015 (Post code H1-01, H1-02 & V4-02)

In continuation to web notification of even No. dated 25th July, 2016 containing list of candidates being called for interview for recruitment of Scientific staff in CSIR-CSIO and interview schedule for the post code V1& V2, it is informed that Interviews for below mentioned post codes has been scheduled on 20th- 21st July, August, 2016 at CSIR-CSIO (Technology Block, First Floor) Sector 30 C, Chandigarh :-

Sr. No.	Post Code	Date & Time of reporting for Interviews
1.	H1-01/ Ubiquitous Analytical Techniques and R&D Support Facilities/03 posts (SC-01,OBC-01 & UR-01)	20 th August, 2016 at 08:30 AM
2.	H1-02/ Ubiquitous Analytical Techniques and R&D Support Facilities/01 post (UR-01)	21 st August, 2016 at 08:30 AM
3.	V4-02/Advanced Materials & Sensors (Photonics)/ 01 post (ST-01)	21 st August, 2016 at 09:30 AM

The interview schedule for the rest of the posts will be uploaded on the website in due course.

It is further informed that no separate interview letters will be sent to candidates. The shortlisted candidates are being intimated through e-mail only regarding schedule of interview.

उम्मीदवारों से निवेदन है कि वह अपने साथ निम्नलिखित प्रलेख अवश्य लेकर आये:-

Candidates are requested to bring the following documents along with them:

- i) शैक्षणिक योग्यता एवं जन्म तिथि इत्यादि के संदर्भ में प्रमाणपत्र के मूल प्रतियां, जिसकी प्रतिलिपियां आपने आवेदन पत्र के साथ लगाई है। इन्हें साक्षात्कार के पूर्व जाँचा/परखा जाएगा।
Original certificates/testimonials in support of your educational qualifications, experience and date of birth etc. which you have mentioned in your application. These will be checked/ verified, before attending the interviews.
- ii) यदि आप कहीं नौकरी में हैं तथा आपका आवेदन उचित माध्यम से नहीं भेजा गया तो वर्तमान नियोक्ता से इस विषय का "अनापत्ति प्रमाणपत्र" कि पद पर चयन होने की स्थिति में आपको एक माह में कार्यमुक्त कर दिया जाएगा, प्रस्तुत करना होगा। "अनापत्ति प्रमाणपत्र" में लिए गए अंतिम वेतन एवं वेतनमान/वेतनबैंड व ग्रेड वेतन आदि का भी पूरा विवरण होना चाहिए।
If employed and in case your application has not been forwarded through proper channel, produce a "No Objection Certificate" from the present employer to the effect that in the event of being selected, you will be relieved within one month. NOC should also carry the details of last pay drawn & scale of pay/Pay Band with grade pay etc.

iii) सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ी श्रेणी का प्रमाण पत्र, यदि लागू हो। ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवार डीओपीटी के का: जा: दिनांक 30 मई, 2014 के अनुसार भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा पर 1 अप्रैल, 2015 या उसके बाद जारी किया गया प्रमाण पत्र वैज्ञानिक / सीनियर साइंटिस्ट के पद के लिए ओबीसी श्रेणी के लिए उनकी उम्मीदवारी के लिए साक्षात्कार देने हेतु प्रस्तुत करें।
Documentary proof of belonging to SC/ST/OBC category issued by the competent authority, if applicable. OBC category candidates are advised to submit their OBC category certificate on proforma prescribed by Govt. of India vide DoPT OM dated 30 May, 2014 and issued on or after 1st April, 2015 in order to consider their candidature for OBC Category for the post of Scientist/ Sr. Scientist.

iv) उम्मीदवार साक्षात्कार हेतु उन्हें सीएसआईआर -CSIO द्वारा भेजे गए ई मेल -का प्रिंट आउट और किसी भी एक मूल वैध पहचान पत्र तथा उसकी एक फोटोकॉपी भी आपने साथ लाएँ।
Candidates are also requested to bring the print out of e-mail sent to them by CSIR-CSIO regarding intimation for the interview along with original and one photocopy of any valid Identity Proof.

साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कृपया निम्नलिखित निबंधन एवं शर्तों पर ध्यान दें :

Candidates are also requested to note the following conditions/instructions while appearing for interview:-

- (i) यदि सीएसआईओ अथवा सीएसआईआर में आपका कोई सम्बन्धी कार्यरत है, तो उसके नाम तथा पदनाम आदि का विवरण साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करने के समय दें।
If any of your blood relations is employed in CSIR or CSIO, you should disclose his/her name and furnish the details like designation and relation etc. at the time of reporting for interview.
- (ii) साक्षात्कार में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को उपस्थित होने दिया जाएगा, जो विज्ञापन में अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं, अनुभव, वर्ग, आयु एवं समीक्षा मानदंडों को पूरा करते होंगे। पदों के लिए पात्रता को सुनिश्चित करने के लिए अंकों के प्रतिशत को, जब तक कि संबंधित विश्वविद्यालय द्वारा ऐसा न किया गया हो, राउंड ऑफ नहीं किया जाएगा।
The candidate who fulfils the requisite advertised educational qualification, experience, category, age and screening criteria for the post(s) applied for, **will only be allowed to appear** for interview. No rounding off of percentage of marks will be considered for determining the eligibility for the post(s) applied for unless the same has been done by the University concerned.
- (iii) उम्मीदवार जो दिनांक 19/07/2016 की वेब अधिसूचना के अनुसार किसी भी शर्त / टिप्पणी के साथ साक्षात्कार के लिए चुने गए हैं उनको वह परिस्थिति / टिप्पणी का अनुपालन सुनिश्चित करना होगा तथा साक्षात्कार के समय उसके समर्थन में दस्तावेजों को प्रस्तुत करना होगा।
Candidates who have been shortlisted with any conditions/ remarks (as detailed in web notification dated 19.07.2016) are advised to ensure compliance of those conditions and submit documentary evidence in support of compliance at the time of interview.
- (iv) **आउटस्टेशन उम्मीदवारों के** यात्रा भत्ते को विज्ञापन में वर्णित सीएसआईआर/भारत सरकार के नियमों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।
Travelling allowance to the outstation candidates will be regulated as per CSIR/Govt. of India rules as mentioned in the advertisement.
- (v) आपको चण्डीगढ़ में रहने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
You should be prepared to stay at Chandigarh by making your own arrangements.
- (vi) आप साक्षात्कार में वार्तालाप के लिए हिन्दी भाषा का प्रयोग कर सकते हैं।
You may use Hindi language in the interview.

प्रशासनिक अधिकारी Administrative Officer
दूरभाष/Tel: 0172-2642585/2672254